Formation des managers aux bonnes pratiques de communication proximité et de conduite de réunions

Une approche pratique permettant de prendre du recul sur ses pratiques de communication managériale et de les faire évoluer positivement.

Durée de la formation :	7 heures effectives - 1 jour
Modalités :	Présentiel ou à distance
Destinataires :	Managers opérationnels

Objectifs et prérequis :

Les objectifs :

Connaître et comprendre :

- Le rôle clé du management opérationnel dans la communication de proximité
- Les fondamentaux d'une bonne communication de proximité
- Les différentes formes de communication managériale

Savoir :

- Adapter ses pratiques de communication individuelle (entretiens, formulation d'objectifs, communication à distance, etc.)
- Adopter une posture adapter en faire preuve d'écoute et d'assertivité
- Faire un état des lieux systémique du système de réunions de sa structure
- Améliorer le système de réunion de sa structure

Prérequis : aucun

Programme détaillé :

Fondamentaux :

- Rôle du management dans la communication de proximité
- Fonction de représentation et communication : savoir rester proche de ses équipes tout en maintenant une nécessaire distance
- Posture managériale et écoute bienveillante : concilier les deux avec professionnalisme

Communication managériale : identifier les outils et les pratiques les plus adaptés à chaque forme de communication

- Communication institutionnelle : parler au nom de son entreprise / organisation
- Communication technique descendante : expliquer les attentes et les processus
- Prescription de travail et enjeux de délais et de planification : comment attribuer des tâches de façon structurée
- Communication collective et système de réunions
- Communication à distance : maintenir la cohésion du collectif en télétravail ou en modalité mixte
- Communication transversale : favoriser la circulation de l'information et communiquer avec ses pairs
- Communication ascendante : faire remonter l'information
- Cas particuliers : arbitrages et situations de tension

Adapter ses pratiques collectives et son système de réunions :

- Réaliser un auto-diagnostic des pratiques de réunions
- Identifier des axes de progrès individuels et collectifs
- Planifier et déployer un plan d’amélioration

Synthèse : feuille de route

Formateurs et pédagogie :

Nos formateurs et formatrices :

Les formateurs habilités pour cette formation sont psychologues du travail ou coachs certifiés experts du champ du management et de la communication managériale de proximité. Ils accompagnement plusieurs employeurs dans l'amélioration de leurs pratiques managériales de communication.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Brainstorming
- Retour sur expériences
- Etudes de cas pratiques
- Auto-évaluation collective des pratiques de communication interne
- Auto-évaluation collective du système de réunions
- Construction d’un plan d’action en atelier

Ressources et outils :

La mallette pédagogique de cette formation comprend :

- Les supports théoriques
- Des outils pratiques d'auto-évaluation des pratiques de communication
- Un outil d'auto-évaluation des pratiques de réunion
- Des études de cas pratiques
- Des ressources complémentaires (articles, podcasts, webinaires)

Évaluation des acquis :

- En entrée en formation : état des pratiques et quizz d'auto-positionnement
- Pendant la formation : à travers les éléments produits en ateliers et travaux de groupes
- A la fin de la formation : feuille de route individuelle