

Prévention de l'absentéisme : quelles en sont les causes et comment agir dessus ?

Durée de la formation :	3 heures - 1/2 journée
Modalités :	Présentiel ou à distance
Destinataires :	Dirigeants, professionnels RH, encadrants, préventeurs, référents SST, etc.

Objectifs et prérequis :

Connaître et comprendre :

- Le concept de l'absentéisme, les différentes typologies et leurs mécanismes sous-jacents pour mieux anticiper les risques et identifier les signaux d'alerte
- Les grandes étapes d'une démarche de prévention de l'absentéisme pour structurer vos actions et anticiper les risques
- Le rôle et les limites des différents acteurs internes et externes en matière de prévention de l'absentéisme (RH, managers, représentants du personnel, professionnels de santé au travail)
- Les différents leviers de prévention de l'absentéisme

Savoir :

- Diagnostiquer les pratiques internes de prévention de l'absentéisme

Prérequis : aucun

Programme détaillé :

MODULE 1 : Introduction à l'absentéisme

- Notions clés : absence, absentéisme, présentéisme
- Etat de l'absentéisme en France : les chiffres clés
- Conséquences individuelles et collectives de l'absentéisme et impact sur la performance, le climat social et la productivité
- Coûts directs et indirects des absences
- Définition et illustration des typologies d'absentéisme :
 - Absences diffuses
 - Absences perlées
 - Absences longues
- Causes imputables à chaque typologie d'absentéisme :
 - Absences diffuses : facteurs de RPS, conditions de travail et facteurs organisationnels et managériaux
 - Absences perlées : facteurs de vulnérabilité professionnels et personnels
 - Absences longues : usure professionnelle physique ou psychologique, pathologies longue durée
 - Facteurs individuels de vulnérabilité

MODULE 2 : Piloter une démarche de prévention de l'absentéisme

- Grandes étapes d'une démarche de prévention de l'absentéisme
 - S'accorder sur une définition commune et partagée
 - Organiser la collecte et la consolidation des données pour disposer d'une vision claire et fiable
 - Qualifier les données et identifier les tendances ou anomalies
 - Suivre l'absentéisme avec des indicateurs pertinents et réguliers
 - Mettre en œuvre des améliorations
- Développer une compétence collective
 - Quels acteurs pour quelles compétences ? Gouvernance, RH, encadrants, professionnels de santé, etc.
 - Focus sur la ligne managériale : rôle, limites et bonnes pratiques pour renforcer l'accompagnement des équipes
 - Relais externes : pourquoi et quand les solliciter ?
- Indicateurs clés et temporalités d'analyse : taux d'absentéisme, fréquence, gravité et exposition pour un suivi efficace et une prévention proactive

MODULE 3 - Agir et prévenir contre l'absentéisme : les Leviers de prévention

- Réaliser son auto-diagnostic des pratiques de prévention et de gestion de l'absentéisme afin d'identifier les forces et axes d'amélioration de votre organisation
- Agir face aux absences diffuses : prévenir les risques psychosociaux et favoriser un climat de travail sain
- Agir face aux absences perlées : favoriser le maintien dans l'emploi grâce à des actions ciblées sur l'accompagnement et la flexibilité
- Agir face aux absences longues : accompagner le retour à l'emploi avec un suivi individualisé et des mesures de réintégration adaptées
- Prévenir l'absentéisme : limiter l'usure professionnelle physique et psychologique

Formateurs et pédagogie :

Nos formateur.trices :

Consultant.es formateurs.trices spécialistes de la gestion et de la prévention de l'absentéisme justifiant d'une forte expérience dans l'accompagnement des managers opérationnels.

Méthodes pédagogiques :

- Études de cas pratiques
- Apports théoriques
- Brainstorming
- Partage de retours d'expérience
- Auto-diagnostic des pratiques
- Cartographie des acteurs et de leurs domaines de compétences

Ressources et outils :

La mallette pédagogique de cette formation inclut :

- Les supports théoriques de la formation
- Un outil d'auto-diagnostic des pratiques managériales
- Des études de cas pratiques
- Des ressources complémentaires : guides externes, articles, podcasts, etc.

Évaluation des acquis :

En entrée en formation : état des pratiques et quizz d'auto-positionnement
Pendant la formation : à travers les éléments produits en ateliers et travaux de groupes
A la fin de la formation : feuille de route individuelle