Manager en télétravail : enjeux et bonnes pratiques

Une formation pratique pour les managers afin de connaître les bonne pratiques pour manager en télétravail.

Durée de la formation :	7 heures effectives - 1 jour
Modalités :	Présentiel ou à distance
Destinataires :	Managers encadrant des télétravailleurs

Objectifs et prérequis :

Les objectifs de la formation :

Comprendre et connaître :

- Le cadre légal du télétravail
- Les risques et les contraintes engendrés par le télétravail
- Les bonnes pratiques de télétravail
- Les outils numériques collaboratifs adaptés au télétravail
- Manager en télétravail : quelles sont les pratiques adaptées ?
- Les relais internes pouvant aider à l'implantation du télétravail

Savoir :

- Identifier les conditions de réussite du télétravail au sein de son équipe
- Adapter sa posture managériale et ses pratiques pour manager une équipe en télétravail ou une équipe mixte
- Prévenir les risques et optimiser les ressources pour son équipe en télétravail
- Soutenir ses collaborateurs en cas de difficulté
- Solliciter les relais internes

Les prérequis : aucun

Programme détaillé :

Le programme :

- Genèse et cadre légal du télétravail
- État des connaissances et retours sur expériences
- Analyser les résistances et évaluer les avantages et les inconvénients
- Y-a-t-il des tâches plus adaptées au télétravail ?
- Comment soutenir la motivation des télétravailleurs ?
- Adapter son service à un fonctionnement mixte
- Maîtriser les outils de travail à distance
- Adapter le suivi de l’activité

- Accompagner en cas de difficulté
- Télétravail & prévention des risques

Feuille de route individuelle et/ou collective

Formateurs et pédagogie :

Nos formateurs et formatrices :

Nos formateurs et formatrices sont experts des pratiques managériales et de l'implantation du télétravail.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques
- Brainstorming
- Retours sur expériences
- Auto-évaluation des pratiques individuelles et collectives
- Études de cas pratiques
- Découverte d'outils numériques

Ressources et outils :

- Support théorique
- Revue scientifique
- Boîte à outil du manager (outils de planification, de communication, de suivi du travail, outils de planification, de communication, de suivi du travail, outils d'auto-évaluation de la santé et des pratiques managériales, etc.)
- Applications de collaboration, ressources complémentaires (bibliographie, articles scientifiques, articles de vulgarisation, podcasts, etc.)

Évaluation des acquis :

- En entrée en formation : état des pratiques et quizz d'auto-positionnement
- Pendant la formation : à travers les éléments produits en ateliers et travaux de groupes
- A la fin de la formation : feuille de route individuelle